

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Projektbewerbungsbogen 2020 (Bedarfsanmeldung) zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) im Jahr 2020/ 2021

nach den Richtlinien Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der regionalen ländlichen Entwicklung des Landes Sachsen-Anhalt in der EU-Förderperiode 2014 bis 2020 (Richtlinie RELE 2014-2020)

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER und CLLD in Sachsen-Anhalt (Richtlinie LEADER und CLLD) Teil D

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte, unterzeichnete und mit allen erforderlichen Nachweisen belegte Projektbewerbungsbögen (incl. aller benötigten Anlagen) für das Auswahlverfahren zugelassen werden.

Kontaktdaten Projektträger

Name/Unternehmen/Institution

Adresse

Ansprechpartner/in

Telefon

Mobil

Fax

E-Mail

Projektbezeichnung

--

Projektadresse:

--

Aktionsplan

Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Aktionsplan der LAG? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------------	---

Hinweis: Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) S.85, Anlage 9 unter www.leader-saale-unstrut-elster.de

Handlungsfeld

Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES:	HF <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------------

Bitte Nr. des Handlungsfeldes eintragen, diese finden Sie unter www.leader-saale-unstrut-elster.de, LES ab Seite 33

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Beschreibung des Projektes und Benennung der geplanten Maßnahmen

[Ausgangssituation, geplante
Vorgehensweise,
Erläuterungen. Welche
Maßnahmen/ Gewerke sollen
gefördert werden?]

Ausführlichere Informationen
sind als Anlage beizufügen.

Projektziele

[z.B. Umnutzung nicht genutzter
Gebäude, Schaffung neuer
Arbeitsplätze, Inwertsetzung
historischer Bauten, Beitrag zur
Sicherung der Daseinsvorsorge
im Kontext des demografischen
Wandels u.ä.]

Durchführungszeitraum

Projektstart 20...	Monat
Projektende 20...	Monat

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Kosten	Kosten nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	2020/ 2021
	Investitionen	
	Personal- und Honorarkosten	
	Kosten für Studien/Konzepte	
	weitere Kosten	
	Kosten gesamt, brutto	

Hinweise zu Förderhöchstbeträgen [ELER/ ESF](#)
 Private und Unternehmen: bis zu 45 % und max. 50T €/ bis zu 80% max. 60T €
 Kirchen und Vereine: 75% und max. 350 T €/ bis zu 80% max. 60T €
 Kommunen: bis zu 75 % max. 350 T €/ bis zu 80% max. 60T €
 Bei Vorsteuerabzugsberechtigten sind die angegebenen Förderbeträge NETTO anzusehen.

Finanzierung	Finanzierungsquellen Angaben in Euro	2020/ 2021
	Eigenmittel insgesamt	
	Leistungen Dritter¹	
	zu beantragende Zuwendung (Förderung)	
	Finanzierung gesamt	

Eigenmittel	Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen im Beantragungsjahr uneingeschränkt zur Verfügung? – s. Hinweise unten - Bitte Zutreffendes ankreuzen.	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweise:
 Die Verfügbarkeit der Eigenmittel kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen.
 Bei kommunalen Antragstellern ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist; dies wird in der Regel erst im Verlauf des Jahres der Fall sein.

Gesamtfinanzierung	Ich erkläre, dass die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes gesichert ist.	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Hinweis: Die Förderung wird projektbezogen gewährt und als einmaliger Zuschuss, anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausgezahlt (Erstattungsprinzip).</p>			

¹ Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:
 a) Spenden/ Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder
 b) Spenden/ Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Eigentümer wenn nein, bitte den Eigentümer eintragen		JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage	Zustimmung des Eigentümers, wenn Sie nicht Eigentümer sind.		
		<input type="checkbox"/>	
Angaben zu anderen Förderungen	Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Bitte Zutreffendes unterstreichen und ankreuzen. Bei JA bitte das Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den Negativbescheid beifügen.</i>		
	AZ:		
Baugenehmigung	Ist eine Baugenehmigung erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wenn JA: Liegt die Baugenehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denkmalrechtliche Genehmigung	Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wenn JA: Liegt die Genehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Genehmigungen	Sind weitere Genehmigungen erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wenn JA: Welche? Genehmigung beifügen.		
Arbeitsplatzschaffung	Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von mindestens einem neuen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz ? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplatzsicherung	Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze im LAG-Gebiet? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regionale Vernetzung	Trägt das Vorhaben zur Vernetzung von verschiedenen Akteuren in der Region bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demografischer Wandel	Trägt das Vorhaben zur Linderung von Folgewirkungen des demografischen Wandels in der Region bei?	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Hinweis: Gemeint sind z.B. Vorhaben zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs und der Veränderung der Altersstruktur in der Region.

Junge Familie

Sind sie eine junge Familie? Ja, ist nur unter der Maßgabe anzukreuzen, dass mind. eine unterhaltsberechtigte Person unter 16 Jahren im Haushalt lebt und das Objekt als selbstgenutztes Wohneigentum dient.

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als weitere Anlagen sind beizufügen:

<input type="checkbox"/>	Fotos IST-Zustand (alle)
<input type="checkbox"/>	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes (alle)
<input type="checkbox"/>	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) bei wirtschaftlichen Projekten (auch touristisch) und Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunktionaler Nutzung (alle)
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehender Nutzung (alle)
<input type="checkbox"/>	bei Vereinen Vereinssatzung
<input type="checkbox"/>	ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.
<input type="checkbox"/>	ggf. Belegungs- und Nutzungspläne bei mehreren Nutzern
<input type="checkbox"/>	Nutzungsberechtigung + Zustimmung des Eigentümers zur Maßnahme (alle die nicht Eigentümer sind)

Informationsfluss

Neben dem LEADER-Management hat der Projektträger dafür Sorge zu tragen, dass der Informationsfluss gewährleistet ist.

Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

2020 erfolgt eine stichtagsbezogene Projektbewerbung bis zum 01. Mai 2020. Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, werden nicht berücksichtigt. Das LEADER-Management, als Auftragsverarbeiter der Lokalen Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland nimmt die Projektbewerbungen entgegen. Die Projektbewerbungsbögen, die am Stichtag vorliegen und deren spätere Prüfung eine Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie ergibt, werden in das Bewertungsverfahren gemäß dem LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen (Anlage 5 der LES) einbezogen. Unvollständige Angaben fließen dabei nicht in die Projektbewertung ein. Sollten weiterführende Informationen zum Projekt erforderlich sein, werden diese durch das beauftragte LEADER-Management abgefordert und sind in der genannten Nachreichfrist schriftlich vorzulegen.

Die Verantwortung und die Vollständigkeit des Projektbewerbungsbogens liegen beim Projektbewerber.

Die Bewertung durch die LAG wird auf der Grundlage von festgelegten Auswahlkriterien mittels eines Punktesystems anhand des LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen vorgenommen. Bei vollständigen, schlüssigen und passfähigen Projektbewerbungen stimmt die LAG über das Projekt ab. Die erfolgreichen Projektbewerbungen werden zu einer Prioritätenliste zusammengefasst, dabei entscheidet die Gesamtpunktzahl über die Rangfolge auf der Liste.

Informationen zur Verwendung der Daten/ Datenschutz:

Die Weiterverwendung der erhobenen Daten durch die Lokale LEADER-Aktionsgruppe erfolgt unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenerstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen). Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail an: mail@finneplan-einecke.de oder per Brief an Finneplan Einecke, Wilhelm-Pieck-Straße 21, 06647 Fimmelnd OT Saubach widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/ Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

.....
Datum

.....
Unterschrift / Stempel (wenn vorhanden)

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

gemäß eingereichtem Projektbewerbungsbogen

durch die LEADER-Aktionsgruppe

Naturpark Saale-Unstrut-Triasland

sowie für

- die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der LEADER-Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse.
- den Versand eines Newsletters durch die LEADER-Aktionsgruppe.
- die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit

Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an LEADER-Management der Lokalen Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland, Finneplan Einecke, Dipl.-Ing. (FH) Steffi Einecke, Wilhelm-Pieck-Straße 21, 06647 Finneplan OT Saubach oder an: mail@finneplan-einecke.de zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkte erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

_____, den _____

Unterschrift

Name und Vorname in Druckbuchstaben

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Datenschutz-Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) Datenverarbeitung durch die Leader Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (EPLR 2014 bis 2020)

VERANTWORTLICHER: LEADER-Aktionsgruppe Naturpark Saale- Unstrut-Triasland Ansprechpartner: LEADER-Management - Finneplan Einecke Telefon: 03 44 64/ 18 99 39 E-Mail: mail@finneplan-einecke.de Internet: leader-saale-unstrut-elster.de	DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Informationen zum Datenschutzbeauftragten
---	--

VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader/2014, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (EPLR) in der Förderperiode 2014 bis 2020, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG:

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.

DIENSTLEISTER:

Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.

ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE:

Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.

DAUER DER SPEICHERUNG:

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.

HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE:

Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE:

Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist:
Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg
Telefon: +49 391 81803 0
E-Mail: poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de
Internet: www.datenschutz.sachsen-anhalt.de

Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

Infoblatt

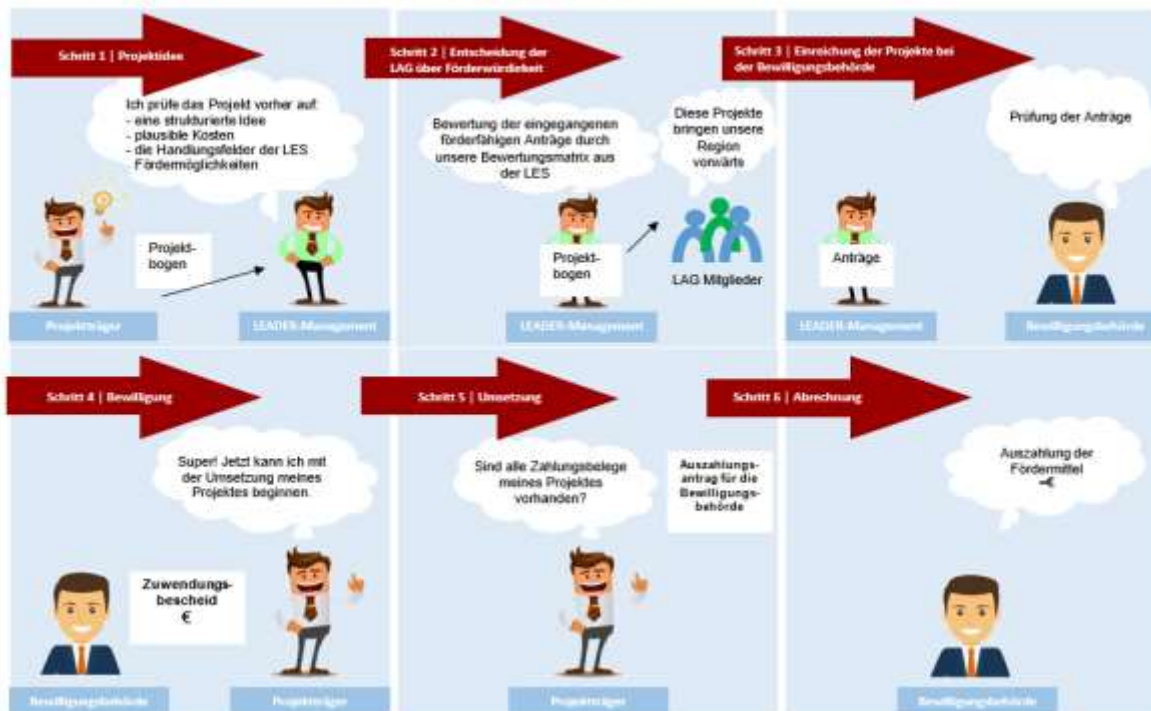
Bitte senden Sie die Projektbewerbung per Post an:

**Finneplan Einecke
LAG Naturpark Saale-Unstrut- Triasland
Wilhelm- Pieck- Straße 21**

06647 Finneplan/ OT Saubach

Einsendeschluss: **01.05.2020**

VON DER IDEE ZUM LEADER PROJEKT



Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.leader-saale-unstrut-elster.de

