

## Projektaufnahmebogen für fortlaufende Verfahren zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie von **Kooperationsprojekten** und **Altlastensanierung und Bodenschutz** in den Handlungsfeldern/Teilzielen: 3.1.2. und 3.1.3.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte, unterzeichnete und mit allen erforderlichen Nachweisen belegte Projektaufnahmebögen (incl. aller benötigter Anlagen) für das Auswahlverfahren zugelassen werden.

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategien mit CLLD durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung in Sachsen-Anhalt in der Förderperiode 2021 bis 2027 (Richtlinie Community-Led Local Development Europäischer Fonds für regionale Entwicklung ([RL CLLD EFRE](#)) (2.2 Altlastensanierung und Bodenschutz)

Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt ([Richtlinien LEADER 2023-2027](#)) (Abschnitt 5 Umsetzung von Kooperationsvorhaben im Rahmen der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie)

### Kontaktdaten

Name/Unternehmen/Institution
Adresse
Ansprechpartner*in
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail

### Projektbezeichnung (Maßnahme kurz und eindeutig):

--

**Projektadresse/ Durchführungsort:**

**Beschreibung des Projektes** (Ausgangssituation, geplante Vorgehensweise, Erläuterungen)  
Aussagen sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen (ANLAGE beifügen):

**Konkrete Beschreibung der geplanten Maßnahmen** (welche Maßnahmen/ **Gewerke/ beteiligte Aktionsgruppen/ Akteure** sollen gefördert werden?) Ausführliche Informationen sind als ANLAGE

beizufügen:

**Projektziele** (z.B. **Abriss mit/ ohne Nachnutzung, Beitrag zur Sicherung der Daseinsvorsorge im Kontext des demografischen Wandels/ Aufbau Netzwerk/ Wissenstransfer/ Innovation/ lokale Perspektiven erweitern u.Ä.**) -ANLAGE beifügen:

**Durchführungszeitraum:**

Projektstart	Jahr/Monat
Projektende	Jahr/Monat

**Kosten<sup>1</sup>:**

[Hinweise zu den Fördermittelhöchstbeträgen](#)

Kosten/ nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	2025/2026/2027
Investitionen	
Personal/Honorarkosten (Architekten/Ingenieure/ <b>Dozenten</b> )	
Kosten für Studien/Konzepte	
Weitere Kosten	
<b>Kosten gesamt, brutto</b>	

**Finanzierung:**

Finanzierungsquellen Angaben in Euro	2025/2026/2027
Eigenmittel insgesamt	
Leistungen Dritter <sup>2</sup>	
Zu beantragende Zuwendung (Förderung)	
<b>Finanzierung gesamt</b>	

<sup>1</sup> Hinweise zu Förderhöchstbeträgen

<https://www.leader-saale-unstrut-elster.de/naturpark/leader> (Downloadbereich) LES Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. Anlage 10 (im Downloadbereich)

<sup>2</sup> Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:

- a) Spenden/Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder
- b) Spenden/Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

**Eigenmittel:**

	Ja	Nein
Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen nachweislich (ANLAGE beifügen) im Beantragungsjahr <u>uneingeschränkt</u> zur Verfügung? -s. Hinweise unten-, Bitte zutreffendes ankreuzen.		

Hinweise:

Die Verfügbarkeit der Eigenmittel kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen. Bei kommunalen Antragstellenden ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.

**Gesamtfinanzierung:**

	Ja	Nein
Ich erkläre, die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes als gesichert. Geeigneter Nachweis (ANLAGE) ist beigefügt.		
<i>Hinweis:</i> Die Förderung wird projektbezogen gewährt und anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausbezahlt (Erstattungsprinzip).		

**Eigentumsverhältnisse:**

	Ja	Nein
Sind Sie Eigentümer?		
Zustimmung des Eigentümers liegt vor, wenn Sie <u>nicht</u> Eigentümer sind. Ist als ANLAGE beigefügt.		

**Angaben zu weiteren Förderungen:**

	Ja	Nein
Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? Bitte Zutreffendes ankreuzen.		
Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt? Bei <b>JA</b> bitte das Förderprogramm, Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den Negativbescheid beifügen.		
Förderprogramm/ AZ/ Bewilligungsstelle:		

**Baugenehmigung:**

	Ja	Nein
Ist eine Baugenehmigung erforderlich? –Bitte zutreffendes ankreuzen.-		
Wenn <b>JA</b> : Liegt die Baugenehmigung bereits vor? -Bitte Zutreffendes ankreuzen.- Genehmigung beifügen ( <b>ANLAGE beigefügt</b> )		
Angabe zu Innenbereich/ Außenbereich/ Gewerbe-o. Industriegebiet/ Naturschutzgebiet:		

**Denkmalrechtliche Genehmigung:**

	Ja	Nein
Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich? –Bitte zutreffendes ankreuzen.-		
Wenn <b>JA</b> : Liegt die Genehmigung bereits vor? -Bitte Zutreffendes ankreuzen.- Genehmigung beifügen ( <b>ANLAGE beigefügt</b> )		

**Weitere Genehmigungen:**

	Ja	Nein
Sind weitere Genehmigungen (Wasserrechtliche Genehmigungen, Genehmigungen nach Naturschutzrecht, Immissionsschutz, etc.) erforderlich?		
Liegt diese bereits vor?– Bitte zutreffendes ankreuzen.-		
Wenn JA: Welche? Genehmigung (Anlage) beifügen.		
<b>Wirtschaftspartner: Bitte Gewerbeanmeldung hinzufügen!</b>		

**Arbeitsplatzschaffung:**

	Ja	Nein
Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von mind. einem neuen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz? -Bitte zutreffendes ankreuzen.-		
Wenn JA, in der Projektbeschreibung erläutern. <i>Eine konkrete Tätigkeitsbeschreibung ist beizufügen, wenn eine Personalstelle gefördert werden soll.</i>		

**Arbeitsplatzsicherung:**

	Ja	Nein
Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze im LAG-Gebiet?		
<i>-Bitte Zutreffendes ankreuzen-, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>		

**Regionale Vernetzung:**

	Ja	Nein
Trägt das Vorhaben zur Vernetzung von verschiedenen Akteur*innen in der Region bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)?		
<i>-Bitte Zutreffendes ankreuzen-, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>		

**Demographischer Wandel<sup>3</sup>:**

	Ja	Nein
Trägt das Vorhaben zur Vernetzung zur Linderung der Folgewirkungen des demografischen Wandels in der Region bei?		
<i>-Bitte Zutreffendes ankreuzen-, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen.</i>		

**Junge Familie:**

	Ja	Nein
Sind Sie eine junge Familie? <b>Ja</b> , ist nur unter der Maßgabe anzukreuzen, dass mind. eine unterhaltsberechtigten Person unter 16 Jahren im Haushalt lebt und das Objekt als selbstgenutztes Wohneigentum dient.		

**Aktionsplan<sup>4</sup>:**

	Ja	Nein
Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Finanzplan der LAG? <i>-Bitte zutreffendes ankreuzen.-</i>		

<sup>3</sup> Hinweis: Gemeint sind z.B. Vorhaben zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs und der Veränderung der Altersstruktur in der Region.

<sup>4</sup> Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES)-Downloadbereich, Anlage 14 unter <https://www.leader-saale-unstrut-elster.de/naturpark/leader>

**Handlungsfeld<sup>5</sup>:**

Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES

**Handlungsfeld:**

**Als Anlagen sind beizufügen:**

X	Fotos IST-Zustand
X	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes
X	Beschreibung des Projektes und Maßnahmen (als ANLAGE beigefügt)
X	Nachweis der Eigenmittel (als Anlage beigefügt)
X	Unterzeichnete Absichtserklärung
	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) bei wirtschaftlichen Projekten (auch touristisch) und Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunktionaler Nutzung
	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehender Nutzung
	Baugenehmigung (ANLAGE beigefügt)
	Denkmalrechtliche Genehmigung (ANLAGE beigefügt)
	weitere Genehmigungen (ANLAGE beigefügt)
	Bei Vereinen Vereinssatzung
	Ggf. weitere Pläne/Entwurfsplanungen etc.
	Grundbuchauszug
	Zustimmung des Eigentümers zur Maßnahme (alle, die nicht Eigentümer sind)

<sup>5</sup> Bitte die Nummer des HF eintragen, diese finden Sie unter <https://www.leader-saale-unstrut-elster.de/naturpark/leader>-Downloadbereich, LES Anlage 10

**Informationsfluss und Dokumentation der Projektergebnisse an die LAG und das Management:**

Der Projektträger sorgt für die Gewährleistung des projektbezogenen Informationsflusses zum LAG-Management.

Der Projektträger sichert zu, die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit mit dem LAG-Management abzustimmen und einzubinden. Veröffentlichungen und Zeitungsartikel, Link auf der Internetseite usw., sind an [mail@finneplan-einecke.de](mailto:mail@finneplan-einecke.de) zu übermitteln. Nach Abschluss der Fördermaßnahme ist der Projektträger verpflichtet, eine Kurzdokumentation und ein Foto der Maßnahme einzureichen.

**Die zentrale Kommunikation der Projektergebnisse plant der Projektträger in Form von:  
(hier die MN erläutern)**

---

➤

---

➤

---

➤

---

**Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?**

Die Unterlagen sind per Mail im PDF Format (1 Dokument/pro Projekt) einzureichen. Die Verantwortung für die Vollständigkeit des Projektbewerbungsbogens liegt bei den Projektbewerber\*innen. Unvollständige Angaben fließen nicht in die Projektbewertung ein.

Anschließend werden eingereichte Projektbögen vom LAG Management auf Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) geprüft und in das Bewertungsverfahren<sup>6</sup> einbezogen.

Die erfolgreichen Projektbewerbungen werden zu einer Prioritätenliste zusammengefasst. Die Gesamtpunktzahl entscheidet über die Rangfolge auf der Liste. Die Projekte und die Prioritätenliste werden dem Entscheidungsgremium der LAG vorgestellt und von diesem beschlossen.

Je nach Antragsaufkommen kann das Verfahren einige Monate in Anspruch nehmen. Begonnene Projekte können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

---

<sup>6</sup> gemäß dem LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen (Anlage 15 der LES) unter <https://www.leader-saale-unstrut-elster.de/naturpark/leader>



**Informationen zur Verwendung der Daten/Datenschutz:**

Die Weiterverwendung der erhobenen Daten durch die Lokale LEADER-Aktionsgruppe erfolgt unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen).

Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/ Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

.....

**Datum**

.....

**Unterschrift/ Stempel (wenn vorhanden)**

## Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

### gemäß eingereichtem Projektaufnahmebogen

---

durch die LEADER-Aktionsgruppe

### Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.

---

sowie für

- die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der Lokale Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse.
- den Versand eines Newsletters durch die Lokale Aktionsgruppe.
- die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit.

Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an [mail@finneplan-einecke.de](mailto:mail@finneplan-einecke.de), zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkte erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name und Vorname in Druckbuchstaben

**Datenschutz-Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)  
Datenverarbeitung durch die Lokale Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen der  
Förderperiode 2021-2027 LEADER und CLLD in Sachsen-Anhalt**

<b>VERANTWORTLICHER:</b> LEADER-Aktionsgruppe Naturpark Saale- Unstrut-Triasland e.V.	<b>DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:</b> Steffi Einecke
---	---

**VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE:**  
 Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader/2014, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (EPLR) in der Förderperiode 2014 bis 2020, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

**EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG:**  
 Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.

**DIENSTLEISTER:**  
 Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.

**ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE:**  
 Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.

**DAUER DER SPEICHERUNG:**  
 Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.

**HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE:**  
 Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

**BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE:**  
 Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist:  
 Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt  
 Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg  
 Telefon: +49 391 81803 0  
 E-Mail: [poststelle@ldf.sachsen-anhalt.de](mailto:poststelle@ldf.sachsen-anhalt.de)  
 Internet: [www.datenschutz.sachsen-anhalt.de](http://www.datenschutz.sachsen-anhalt.de)

## **Infoblatt**

**Bitte senden Sie den Projektaufnahmebogen an folgende E-Mail:**

[mail@finneplan-einecke.de](mailto:mail@finneplan-einecke.de)

LEADER-Management der Lokalen Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.  
Finneplan Einecke  
Büro für Regionalentwicklung, Naturschutz  
und Landschaftsplanung

Ansprechpartner:  
Steffi Einecke und Beate Kral

**Weitere Informationen erhalten Sie unter:**

[www.leader-saale-unstrut-elster.de](http://www.leader-saale-unstrut-elster.de)

