

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

# Projektbogen 2018 (Bedarfsanmeldung) zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) im Jahr 2019

**Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Projektbögen (incl. aller benötigter Anlagen) bearbeitet werden können.**

### Kontaktdaten Projektträger

Name/Unternehmen/Institution
Adresse
Ansprechpartner/in
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail

### Projektbezeichnung

--

### Projektadresse:

--

### Aktionsplan

<b>Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Aktionsplan der LAG?</b> <i>bitte Zutreffendes ankreuzen</i>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) Anlage 9 unter [www.leader-saale-unstrut-elster.de](http://www.leader-saale-unstrut-elster.de)

### Handlungsfeld

<b>Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES:</b> <i>bitte Nr. des Handlungsfeldes eintragen, diese finden Sie unter <a href="http://www.leader-saale-unstrut-elster.de">www.leader-saale-unstrut-elster.de</a></i>	<b>HF</b>
	<input type="text"/>

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

### **Beschreibung des Projektes**

Skizzierung des Vorhabens und  
Benennung der geplanten  
Maßnahmen

[Ausgangssituation, geplante  
Vorgehensweise,  
Erläuterungen. Welche  
Maßnahmen/ Gewerke sollen  
gefördert werden?]

**Als Anlagen sind beizufügen:**

<input type="checkbox"/>	Fotos IST-Zustand
<input type="checkbox"/>	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes
<input type="checkbox"/>	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept)
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Konzeptumsetzung
<input type="checkbox"/>	ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.

### **Projektziele**

[z.B. Umnutzung nicht genutzter  
Gebäude, Schaffung neuer  
Arbeitsplätze, Inwertsetzung  
historischer Bauten, Beitrag zur  
Sicherung der Daseinsvorsorge  
im Kontext des demografischen  
Wandels u.ä.]

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

<b>Durchführungszeitraum</b>	Projektstart 2019	Monat
	Projektende 2019	Monat

**Hinweis:** Es ist davon auszugehen, dass Zuwendungsbescheide (nach Prüfung der Förderfähigkeit der eingereichten Antragsunterlagen) frühestens ab *Mai des Beantragungsjahres* vorliegen werden; zudem ist davon auszugehen, dass die Projekte noch *im gleichen Jahr vollständig (außer Kommunen) abgeschlossen werden müssen*. Da nach Abschluss der Projekte eine Prüfung durch die Bewilligungsbehörden vor Ort erfolgt und die Auszahlung der Fördermittel den Regelungen des Kassenschlusses in Sachsen-Anhalt unterliegt, ist ein Projektabschluss im *Bewilligungsjahr* anzustreben.

<b>Kosten</b>	<b>Kosten</b> nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	<b>2019</b>
	<b>Investitionen</b>	
	<b>Personal- und Honorarkosten</b>	
	<b>Kosten für Studien/Konzepte</b>	
	<b>weitere Kosten</b>	
	<b>Kosten gesamt, brutto</b>	

<b>Finanzierung</b>	<b>Finanzierungsquellen</b> Angaben in Euro	<b>2019</b>
	<b>Eigenmittel insgesamt</b>	
	<b>Leistungen Dritter<sup>1</sup></b>	
	<b>zu beantragende Zuwendung (Förderung)</b>	
	<b>Finanzierung gesamt</b>	

<b>Eigenmittel</b>	<b>Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen im Beantragungsjahr <u>uneingeschränkt</u> zur Verfügung? – s. Hinweise unten - bitte Zutreffendes ankreuzen</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweise:**  
 Die Verfügbarkeit der Eigenmittel kann beispielsweise durch die Kopie eines Kontoauszugs, den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen in Aussicht gestellt sind, erfolgen.  
 Bei kommunalen Antragstellern ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist; dies wird in der Regel erst im Verlauf des Jahres der Fall sein.

<sup>1</sup> Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:  
 a) Spenden/ Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder  
 b) Spenden/ Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

### Gesamtfinanzierung

Ich erkläre, dass die <b>Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes gesichert ist</b>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweis:** Die Förderung wird projektbezogen gewährt und als einmaliger Zuschuss, anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausgezahlt (Erstattungsprinzip).

### Eigentümer

wenn nein, bitte den Eigentümer eintragen

	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Anlage

Zustimmung des Eigentümers, wenn Sie nicht Eigentümer sind	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

### Baugenehmigung

Ist eine <b>Baugenehmigung</b> erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wenn JA:</b> Liegt die Baugenehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Denkmalrechtliche Genehmigung

Ist eine <b>denkmalrechtliche Genehmigung</b> erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wenn JA:</b> Liegt die Genehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Weitere Genehmigungen

Sind weitere <b>Genehmigungen</b> erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wenn JA:</b> Welche? .....		

### Arbeitsplatzschaffung

Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von <b>mindestens einem neuen Arbeitsplatz?</b> (Der Erhalt des Arbeitsplatzes wird auch nach Auslaufen der Förderung garantiert.) <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Arbeitsplatzsicherung

Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende <b>sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze</b> im LAG-Gebiet? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Regionale Vernetzung

Trägt das Vorhaben zur <b>Vernetzung von Akteuren in der Region</b> bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweis:** Gemeint sind Formen der Zusammenarbeit mehrerer Akteure im LAG-Gebiet – z.B. gemeinsame Nutzung der im Zuge des Projektes geschaffenen Einrichtungen.

### Demografischer Wandel

Trägt das Vorhaben zur <b>Linderung von Folgewirkungen des demografischen Wandels</b> in der Region bei? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

**Hinweis:** Gemeint sind z.B. Vorhaben zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs und der Veränderung der Altersstruktur in der Region.

### Informationsfluss

Neben dem LEADER-Management hat der Projektträger dafür Sorge zu tragen, dass der Informationsfluss gewährleistet ist.

### Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?

### Verwendung der Daten/ Datenschutz:

Mit meiner Unterschrift stimme ich der Weiterverwendung der erhobenen Daten durch die Lokale LEADER-Aktionsgruppe unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz zu. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen).

Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Ich kann die Einwilligung jederzeit per E-Mail an: [mail@finneplan-einecke.de](mailto:mail@finneplan-einecke.de) oder per Brief an Finneplan Einecke, Wilhelm-Pieck-Straße 21, 06647 Fimmelnd OT Saubach widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen können für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/ Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt werden.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift / Stempel (wenn vorhanden)

## Naturpark Saale- Unstrut- Triasland

### Infoblatt

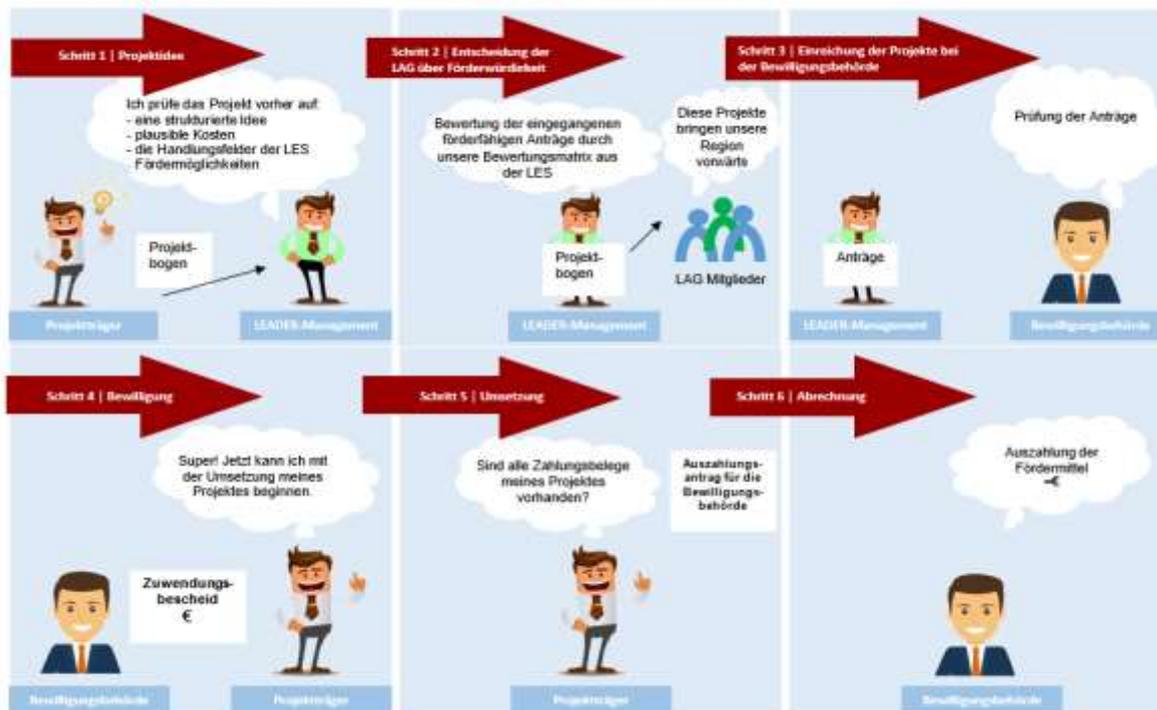
Bitte senden Sie den Projektbogen an:

**Finneplan Einecke**  
**LAG Naturpark Saale-Unstrut- Triasland**  
**Wilhelm- Pieck- Straße 21**

**06647 Finnland/ OT Saubach**

Einsendeschluss: **01. 07. 2018** (es gilt der Poststempel)

### VON DER IDEE ZUM LEADER PROJEKT



Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[www.leader-saale-unstrut-elster.de](http://www.leader-saale-unstrut-elster.de)

